

GWYBODAETH I YMGEISWYR: SWYDDOG MARCHNATA

Ebrill 2025

Annwyl Ymgeisydd

Dyma becyn cais ar gyfer swydd Swyddog Marchnata yn Theatr y Sherman. Diolch yn fawr am eich diddordeb yn y swydd.

Mae hwn yn gyfnod cyffrous i ymuno â Theatr y Sherman: mae niferoedd ymwelwyr yn ffynnu ac mae ein cynrychiadau Gwnaed yn y Sherman yn taro tant gyda'g ystod eang o gynulleidfaoedd. Mae'r Swyddog Marchnata yn swydd allweddol yn Theatr y Sherman ac yn ganolog i'n hymdrechion i gysylltu â chynulleidfaoedd presennol a newydd ac i greu mwy o incwm.

Mae hon yn swydd gyffrous a heriol yn y sefydliad, sy'n ganolog o ran ein helpu i gyflawni ein huchelgais o greu theatr ragorol a darparu profiad gwyb i ymwelwyr fydd yn cyffroi cynulleidfaoedd yng Nghaerdydd a'r tu hwnt. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymuno â thîm bach ond unigryw o ddeinamig sy'n cyflawni i lefel uchel.

Bydd Swyddog Marchnata Theatr y Sherman yn gweithio'n agos gyda'r broses greadigol, sy'n brofiad buddiol a diddorol iawn. Mae hon yn swydd addas i rywun sy'n teimlo bod hynny'n swnio'n gyffrous.

Yn Theatr y Sherman, rydyn ni'n dychmygu byd sy'n cael ei wneud yn decach, yn fwy tosturiol, yn fwy unedig gan rym theatr. Rydyn ni'n benderfynol bob dydd i gyflawni'r weledigaeth yma. Rydyn ni'n gwneud hyn drwy greu a churadu cyd-brofiadau theatr byw sy'n ysbrydoli pobl o bob cefndir ledled y de-ddwyrain i greu byd gwell, yn eu ffordd eu hunain. Rydyn ni'n credu bod mynediad at greadigrwydd a hunanfyneuant yn hawl, ac rydyn ni bob amser yn ymdrechu i sierhau bod gan bawb gyfle i gael eu cyfoethogi gan gelfyddyd theatr.

Drwy ganolbwyntio ar ddatblygu a chynhyrchu gwaith newydd, ac ar feithrin artistiaid sy'n byw neu sy'n dod o Gymru, rydyn ni'n bwerdy i theatr Cymru. Rydyn ni'n adrodd straeon o Gymru sy'n berthnasol i'r byd drwy ein cynrychiadau Gwnaed yn y Sherman, sydd wedi'u creu o dan ein to ni yma yng nghanol Caerdydd. Rydyn ni'n lle i bawb, sy'n creu cyfleoedd i ddinasyddion y de-ddwyrain ymwneud â'r theatr drwy waith ymgysylltu ysbrydoledig sy'n llawn gweledigaeth.

Dros y blynyddoedd diwethaf, rydyn ni wedi mynd o nerth i nerth gyda chydabyddiaeth drwy wobrau cenedlaethol, canmoliaeth gan y beirniaid i'n gwaith a drwy gynyddu maint ein cynulleidfaoedd.

Yn ystod y flwyddyn ddiwethaf, mae ein cynrychiadau wedi bod yn boblogaidd gyda chynulleidfaoedd a'r beirniaid fel ei gilydd ac rydyn ni wedi gweld niferoedd ein cynulleidfaoedd yn Theatr y Sherman yn cynyddu i fwy na'r niferoedd cyn y pandemig. Mae ymgysylltu â'n cynulleidfaoedd a'n cymunedau yn dal i fod wrth wraidd popeth rydyn ni'n ei wneud, ac mae'r swydd hon yn chwarae rhan hanfodol o ran sierhau bod y sefydliad yn rhedeg mor esmwyth â phosib i alluogi hynny.

Rydyn ni am i Theatr y Sherman fod yn hygyrch i bawb, felly mae'n hollbwysig i ni bod ein tîm yn y theatr yn adlewyrchu'r cymunedau rydyn ni'n eu gwasanaethu ar draws y ddinas a'r tu hwnt. Rydyn ni'n aelod o'r cynllun Hyderus o ran Anabledd ac yn croesawu'n arbennig ymgeiswyr o gymunedau ethnig amrywiol a chymunedau Byddar ac anabl sydd heb gynrychiolaeth ddigonol yn ein tîm ar hyn o bryd.

I wneud cais am y swydd, lawrlwythwch y ffurflen gais, y daflen glawr a'r ffurflen cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant o'n gwefan: www.shermantheatre.co.uk/jobs/ a'u hanfon i recruitment@shermantheatre.co.uk. Yn unol â'n polisi amgylcheddol, dim ond yn electronig rydyn ni'n ymdrin â cheisiadau. Y dyddiad cau ar gyfer y ddwy swydd yw **hanner dydd, dydd Mawrth 13 Mai 2025**. Byddwn yn cadarnhau ein bod wedi cael eich cais dros e-bost.

Ein gobaith yw cynnal cyfweiliadau **ddydd Mercher 28 Mai 2025**. Rhwch wybod i ni, ar daflen flaen y cais, a fydddech ar gael i gael cyfweiliad ar y dyddiad hwnnw fel y byddwn yn gwybod mewn da bryd os bydd angen i ni wneud trefniadau eraill ar gyfer unrhyw ymgeiswyr fydd ar y rhestr fer.

Os oes angen rhagor o wybodaeth arnoch cyn i chi wneud cais, cysylltwch â ni drwy recruitment@shermantheatre.co.uk

Diolch am eich amser gyda'r cais hwn – rydyn ni'n edrych ymlaen yn fawr at gael clywed gennych, ac at archwilio sut bydd eich sgiliau, eich profiadau a'ch angerdd yn gwneud gwahaniaeth gwirioneddol i'n gwaith.

Pob lwc gyda'ch cais

Yn gywir

Julia Barry
Prif Weithredwr
Theatr y Sherman

DISGRIFIAD SWYDD: SWYDDOG MARCHNATA

Mae Theatr y Sherman yn dymuno penodi Swyddog Marchnata i ymuno â'i thîm Cynulleidfaoedd a Chyfathrebu deinamig sy'n cyflawni i lefel uchel. Bydd y Swyddog Marchnata yn cefnogi gwaith Theatr y Sherman i gysylltu â chynulleidfaoedd ar draws y de-ddwyrain a'r tu hwnt ac i greu incwm.

Cyflog:	£26,037 y flwyddyn
Tymor:	Mae'r swydd yn cael ei chynnig fel swydd lawn amser barhaol yn amodol ar gwblhau cyfnod prawf o 6 mis yn llwyddiannus.
Oriau gwaith:	39 awr yr wythnos gan gynnwys rhywfaint o waith gyda'r nos ac ar benwythnosau. Bydd amser o'r gwaith yn lle tâl (TOIL) yn berthnasol i unrhyw oriau dros 39 awr a weithir mewn wythnos
Gwyliau:	22 diwrnod y flwyddyn, ynghyd â'r 8 gŵyl banc/gyhoeddus gydnabyddedig, gyda diwrnodau yn cronni ar gyfer hyd cyfnod eich gwasanaeth hyd at 27 diwrnod yn ôgystal â gwyliau banc/cyhoeddus.
Cyfnod Rhybudd:	Mis, gydag wythnosau ychwanegol yn cronni am hyd y gwasanaeth. (Wythnos yw'r cyfnod rhybudd yn ystod y cyfnod prawf.)
Pensiwn:	Mae Theatr y Sherman yn gweithredu cynllun pensiwn gweithle cymwys.
Hawl i weithio:	Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus ddarparu dogfennau o dan Ddeddf Mewnffudo, Lloches a Chenedligrwydd 2006.
Geirdaon:	Bydd unrhyw gynniig cyflogaeth yn amodol ar gael geirdaon sy'n foddhaol i Theatr y Sherman.
Dyddiad dechrau:	Mae'r swydd ar gael yn syth.

Buddion Anghytundebol

Rydym yn annog yr holl staff i weld cymaint o sioeau â phosibl ac i fod yn rhan o bob cam o'r broses gynhyrchu ar gyfer cynrychiadau Theatr y Sherman. Gwahoddir pob aelod o staff i fynychu Noson y Wasg ar gyfer cynrychiadau Theatr y Sherman, ynghyd â thocynnau am ddim i'r rhan fwyaf o sioeau.

Rydym hefyd yn cynniig gostyngiad staff yn y Caffi Bar i bob aelod o staff.

DISGRIFIAD SWYDD: SWYDDOG MARCHNATA

Prif ddiben y swydd:

Cyfrannu at ddatblygu holl ddeunydd marchnata a chyfathrebu Theatr y Sherman, gyda chyfrifoldeb penodol dros gynnal gweithgarwch marchnata a'r holl weithgarwch cyfryngau cymdeithasol, a sierhau bod gwefan y Theatr yn gyfredol bob amser.

Yn adrodd i:

Rheolwr Marchnata

Cydberthnasau allweddol

Pennaeth Marchnata a Chyfathrebu, Rheolwr y Swyddfa Docynnau a Mewnwelediadau Cynulleidfaoedd, tîm y Swyddfa Docynnau, tîm Blaen y Tŷ, Prif Weithredwr, Pennaeth Cyllid a Gweinyddiaeth, tîm Ymgysylltu Creadigol a'r Pennaeth Codi Arian a Datblygu

CYFRIFOLDEBAU A DYLETSSWYDDAU:

1. Gwaith Ymgyrchoedd

- Cynllunio a gweithredu ymgyrchoedd ar gyfer cynrychiadau dethol gan gwmnïau sy'n ymweld. Sierhau bod gwaith cynllunio ymgyrchoedd wedi'i wreiddio mewn dealltwriaeth o'r cynulleidfaoedd presennol a chynulleidfaoedd posib a'i fod yn seiliedig ar dystiolaeth.
- Cefnogi'r gwaith o gynnal gweithgarwch ar draws yr holl ymgyrchoedd gan gynnwys ar y cyfryngau cymdeithasol a marchnata digidol, dosbarthu, post uniongyrchol, hysbysebu ac ymgyrchoedd awyr agored yn ôl cyfarwyddyd y Rheolwr Marchnata
- Sierhau bod gweithgarwch yn cael ei weithredu ar amser ac yn ôl y gyllideb

2. Cyfryngau Cymdeithasol

- Creu, cyflawni a monitro gweithgarwch cyfryngau cymdeithasol Theatr y Sherman ar draws ei holl sianelau er mwyn gwireddu nodau strategol y sefydliad
- Cynhyrchu ffilmiau byrion a graffigau ar gyfer y cyfryngau cymdeithasol
- Datblygu defnydd Theatr y Sherman o gyfryngau cymdeithasol ymhellach i ennyn diddordeb cynulleidfaoedd
- Bod yn rhan o'r rota wythnosol a phenwythnos ar gyfer gwaith cyfryngau cymdeithasol

3. Gwefan

- Sierhau bod gwefan Theatr y Sherman yn offeryn cyfathrebu grymus gyda'r gynulleidfa ac o ran y brand, a'i bod yn cael ei diweddarau â'r wybodaeth ddiweddaraf
- Cyflawni cynllun golygyddol a chynnwys y wefan
- Gweithredu fel y cyswllt bob dydd gydag asiantaeth we Theatr y Sherman

4. Dyletswyddau Eraill

- Rheoli arddangosfa blaen y tŷ yng nghyntedd Theatr y Sherman, gan gynnwys y sgriniau arddangos marchnata digidol

- Cyfrannu at wireddu strategaeth Farchnata Theatr y Sherman
- I brawfddarllen copi
- Bod yn aelod gweithgar o'r tîm a mynychu cyfarfodydd yn ôl yr angen
- Helpu gyda digwyddiadau gwesteion, y cyfryngau a chysylltiadau cyhoeddus a bod yn bresennol yn holl nosweithiau'r wasg yn Theatr y Sherman
- Cyfrannu at gynllunio ymgyrchoedd y tymor
- Cynnal gwaith datblygu cynulleidfaoedd yn ôl yr angen
- Bod yn gyfrifol am gyfraniad yr adran farchnata at yr archif sioeau
- Gweithio gyda'r Pennaeth Marchnata a Chyfathrebu ar gydymffurfiaeth brand
- Bod yn rhan o'r rota wythnosol a phenwythnos ar gyfer gwaith cyfryngau cymdeithasol
- Cydgysylltu â thîm y Swyddfa Docynnau
- Rheoli'r cynllun Cynrychiolydd Myfyrwyr
- Codi'r holl archebion prynu ar ran y tîm Marchnata
- Bydd y Swyddog Marchnata yn helpu i gynllunio, rheoli a gweithredu o leiaf un ymgyrch bob tymor, o dan arweiniaeth y Pennaeth Marchnata & Chyfarthrebu a'r Rheolwr Marchnata.

Mae'n ddyletswydd cadw at y datganiadau polisi fel y'u nodir yn y Llawlyfr i Staff.

Noder: Byddwch chi'n cael eich cyflogi fel Swyddog Marchnata. Fodd bynnag, mae'n bosib y bydd gofyn i chi gyflwynu dyletswyddau eraill ar yr un raddfa a phecyn tâl, a'r un cyfanswm o oriau gwaith. Byddwch yn cael rhybudd bedair wythnos ymlaen llaw am unrhyw newidiadau mewn dyletswyddau.

Swydd newydd gyda disgrifiad swydd newydd yw hon, ac felly mae'n bosib y bydd yn destun newidiadau gan eich rheolwr llinell, neu gallai fod yn rhan o drafodaethau un ai yn eich Arfarniad blynyddol neu gyfarfod priodol arall, yn ddibynnol ar frys y drafodaeth dan sylw.

MANYLEB YR UNIGOLYN: SWYDDOG MARCHNATA

HANFODOL

- *Peth profiad o weithio mewn swydd farchnata*
- *Yn wirioneddol frwd ynghylch cyfathrebu â chynulleidfaoedd am y celfyddydau*
- *Yn gallu defnyddio'r cyfryngau cymdeithasol er mwyn cyfathrebu'n effeithiol â chynulleidfaoedd*
- *Yn gallu gweithio'n dda fel rhan o dîm*
- *Cyfathrebu'r hyderus gyda'r gallu i ddefnyddio amryw o sianelau neu ddulliau i gyfleu negeseuon pwysig*
- *Sgiliau trefnu ardderchog a'r gallu i weithio ar laffer o brosiectau ar yr un pryd, rheoli terfynau amser a chynllunio a blaenoriaethu eich gwaith a gwaith pobl eraill*
- *Sgiliau llafar, ysgrifenedig, cyflwyno ac eirioli rhagorol*
- *Dangos trylwyrdd a llygad craff, gan sicrhau bod eich gwaith a'ch gwybodaeth chi'ch hunan ac eraill yn gyflawn ac yn gywir*
- *Yn gallu rhagweld goblygiadau a chanlyniadau sefyllfaoedd a chymryd camau priodol i fod yn barod ar gyfer digwyddiadau annisgwyl*
- *Yn rhifog*
- *Yn gallu defnyddio technoleg gwybodaeth gyda sgiliau gweinyddu profedig*
- *Ymrwymiad i gyrraedd y safonau uchaf o ran hygyrchedd*
- *Sgiliau rhyngpersonol cryf wedi'u cyfuno â brwdfrydedd ac egni*
- *Yn gallu canolbwyntio wrth weithio mewn amgylchedd prysur*
- *Yn gallu defnyddio'ch menteggarwch eich hunan, gallu gweld beth sydd angen ei wneud a gwneud hynny cyn i rywun ofyn i chi neu cyn bod y sefyllfa'n gofyn am hynny*

DYMUNOL IAWN

- *Y gallu i siarad, darllen ac ysgrifennu yn Gymraeg.*

DYMUNOL

- *Yn frwd iawn dros y celfyddydau neu â diddordeb mewn drama, yn enwedig gwaith newydd*
- *Profiad o greu cynnwys cyfryngau cymdeithasol diddorol*
- *Profiad o weithio a ffynnu mewn amgylchedd sydd â thargedau heriol ond sy'n cynnig boddhad*
- *Gwybodaeth am system Swyddfa Docynnau Spektrix*
- *Profiad o ddefnyddio Photoshop*
- *Trwydded yrru laen*
- *Gwybodaeth am dirlun diwylliannol Caerdydd a'i chynulleidfaoedd*