

DISGRIFIAD SWYDD: CYNORTHWYDD BAR A CHEGIN

Prif ddiben y swydd:

- Gweithio fel rhan o dîm sy'n darparu gwasanaeth cwsmeriaid o'r ansawdd uchaf, mewn modd sydd bob amser yn hawddgar, yn gyfeillgar ac yn groesawgar.
- Sierhau diogelwch a lles yr adeilad a chynnal y safonau uchaf o ran gofal cwsmeriaid, ymddangosiad ac arferion gweithio tîm y Bar a'r Gegin.
- Hyrwyddo lefelau eithriadol o wasanaeth cwsmeriaid, gweithio gyda Rheolwr y Bar a'r Gegin a thîm Blaen y Tŷ i sierhau safonau gwasanaeth cwsmeriaid ym mhob agwedd ar ryngweithiad y cwmni gyda'r cyhoedd.
- Paratoi a gweini bwyd a diod o ansawdd uchel mewn modd sy'n ystyried yr holl reoliadau iechyd a diogelwch a pholisïau a gweithdrefnau'r Sherman.
- Paratoi diodydd o ansawdd uchel yn unol â rheoliadau iechyd a diogelwch a pholisïau a gweithdrefnau'r Sherman.
- Ymgymryd â hyfforddiant a gallu ysgwyddo cyfrifoldebau mewn modd sy'n dangos gwerthoedd y cwmni.

Yn adrodd i:

Rheolwr y Bar a'r Gegin, Goruchwyliwr y Bar a'r Gegin, Rheolwyr Dyletswydd

Cydberthnasau allweddol:

Rheolwr Tŷ, Dirprwy Reolwr Blaen Tŷ, Y Tîm Marchnata a Chyfathrebu

Manylion y cytundeb:

Cyflog	£9.50 yr awr.
Tymor	Cynigir y swydd fel cytundeb dim oriau.
Oriau	Yn amrywio o wythnos i wythnos yn dibynnu ar oriau gweithredu a pherfformiadau sy'n digwydd yn Theatr y Sherman. Hyblygrwydd i weithio gyda'r nos ac ar benwythnosau, gan gynnwys nosweithiau Gwener a Sadwrn yn benodol, pan fydd y sifftiau yma ar gael.
Cyfnod Rhybudd	1 wythnos.
Pensiwn	Mae Theatr y Sherman yn gweithredu cynllun pensiwn y gweithle cymwys.
Yr hawl i weithio	Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus ddarparu dogfennau o dan Ddeddf Mewnffudo, Lloches a Chenedligrwydd 2006.
Geirdaon	Mae cynigion swydd yn amodol ar dderbyn geirdaon sy'n foddhaol i Theatr y Sherman.
Adleoli	Bydd disgwyl i ddeiliad y swydd fyw o fewn pellter cymudo i Theatr y Sherman.
Dyddiad dechrau	Mae'r swydd ar gael ar unwaith.

Er mwyn gwneud cais am y swydd, anfonwch gopi o'ch CV, ynghyd â Thaflen Eglurhaol y Cais a'r Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal i ni drwy: Duty.Manager@shermantheatre.co.uk.

Gallwch lwytho Taflen Eglurhaol y Cais a'r Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal i lawr o'n gwefan: www.shermantheatre.co.uk/amdanom-ni/jobs/?lang=cy

Dylid nodi mai dim ond ceisiadau electronig rydyn ni'n ymdrin â nhw, yn unol â'n polisi amgylchedd.

DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

1. Gwasanaeth Cwsmeriaid:

- Darparu gwasanaeth cwsmeriaid o'r radd flaenaf bob amser, yn unol â safonau'r Theatr y Sherman
- Dangos gwybodaeth dda am ddigwyddiadau, prisiau, pecynnau, cynigion hyrwyddo, gweithgareddau yn yr adeilad a rhaglen o newidiadau er mwyn darparu gwasanaeth cynhwysfawr ac effeithlon.
- Gwranddo'n ofalus ar gwsmeriaid, casglu adborth a dilyn protocolau a gweithdrefnau'r cwmni, gan gyfeirio at uwch staff yn ôl yr angen.
- Sierhau bod stoc lawn ar gael o'r holl daflenni a deunyddiau manwerthu a'u bod yn cael eu harddangos yn ddeniadol.
- Dilyn ceisiadau'r person sy'n goruchwyllo eich gwaith.
- Gweithio fel rhan o dîm yn rhannu eich gwybodaeth gydag eraill.
- Mynd i ddigwyddiadau hyfforddi i sierhau eich bod yn gallu ymgymryd â'ch cyfrifoldebau mewn modd sy'n dangos gwerthoedd y cwmni.
- Mynychu cyfarfodydd Tîm a chyfrannu atynt yn ôl yr angen.

2. Hyblygrwydd:

- Bydd sifftiau yn cael eu dyrannu ar gyfer y Bar neu'r Gegin ymlaen llaw, fodd bynnag, dylech fod yn barod i weithio yn unrhyw ardal ar unrhyw adeg. Bar/Arlwyo:

3. Bar/Arlwyo:

- **Diogelwch Bwyd**
Bod yn ymwybodol o weithdrefnau diogelwch bwyd sylfaenol.
- **Paratoi Bwyd**
Paratoi eitemau o'r ddewislen yn unol â dulliau a chyflwyno'r bwyd mewn modd a ragnodwyd.
- **Gwerthu Diod**
Dilyn deddfau trwyddedu alcohol a bod â dealltwriaeth o bolisiau gwerthu alcohol Theatr y Sherman. Gwerthu diodydd yn y bar cyn/ar ôl sioeau gan gynnwys archebion yn ystod yr egwyl.
- **Gwasanaeth**
Derbyn archebion am fwyd a diod gan gwsmeriaid a gweini diodydd a phrydau bwyd wrth fyrddau.
- **Ail-lenwi stoc**
Sierhau bod yr holl nwyddau ar gael i'w gwerthu a'u bod wedi'u harddangos yn briodol. Cymryd agwedd ragweithiol tuag at lefelau stoc isel.
- **Trafodion**
Cymryd taliadau ar ffurf arian parod neu gerdyn gan sierhau cysoniad cywir.
- **Casglu Gwastraff**
Cadw ardaloedd y Bar a'r Cyntedd yn lân ac yn daclus cyn, yn ystod, ac ar ôl y perfformiad.
- **Gofal Cwsmeriaid**
Rhoi cyfarwyddiadau a rhannu gwybodaeth am y digwyddiadau a'r adeilad.

- **Gweithdrefnau gwagio'r adeilad**
Darparu allanfa ddiogel i'r cyhoedd pe bai argyfwng.
- **Cynorthwyo yn y Bar Caffi**
Sicrhau bod y cyntedd yn cael ei gadw'n daclus drwy gasglu gwydrau, llestri, cyllyll a ffyre ac unrhyw beth arall yn y Bar Caffi, gan sicrhau eu bod yn cael eu glanhau yn y peiriant golchi priodol a'u gosod yn ôl gyda'r stoc glân – yn enwedig yn ystod adegau prysur.

4. Argyfwng a Gwagio

- Deall y gweithdrefnau a bod yn barod i weithredu'r gweithdrefnau ar gyfer rôl y swyddog tân.
- Ymddwyn yn bwyllog ym mhob sefyllfa.
- Adrodd am bob perygl i'r rheolwr llinell priodol.
- Ymgymryd â hyfforddiant yn rôl y swyddog tân.
- Bod yn unigolyn allweddol yn y broses wacáu a gweithredu fel Cydlynnydd Tân yn ystod argyfwng neu wacáu.

5. Gweithdrefnau a Thrin Arian Parod

- Cymryd gofal ym mhob trafodyn i leihau anghysondebau a gwybod beth yw prisiau cywir cynnyrch i gydymffurfio â gweithdrefnau archwilio Theatr y Sherman.
- Dilyn rheoliadau'r diwydiant taliadau cerdyn (PCI) a'r Rheoliad Diogelu Data Cyffredinol (GDPR) er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth â deddfau cysylltiedig.
- Ymddwyn yn bwyllog ym mhob sefyllfa.
- Ymgymryd â hyfforddiant yn rôl y swyddog tân.
- Bod yn unigolyn allweddol yn y broses wacáu a gweithredu fel Cydlynnydd Tân yn ystod argyfwng neu wacáu.
- Cadw at systemau gweinyddol
- Ysgwyddo cyfrifoldeb unigol priodol o ran parchu, hyrwyddo, a gweithredu polisiau Theatr y Sherman ar Gyfle Cyfartal, Iechyd a Diogelwch, Gofal Cwsmeriaid a Thrwyddedu.

MANYLEB YR UNIGOLYN: CYNORTHWYDD BAR A CHEGIN

Rhaid i ymgeiswyr llwyddiannus fod ar gael yn ystod y dydd, ar benwythnosau a rhai cyfnodau gwyliau.

Rhaid i ymgeiswyr fod ar gael i weithio o leiaf un dydd Gwener a dau ddydd Sadwrn bob mis, er nad oes modd gwarantu'r sifftiau yma. Yn gyffredinol, mae Theatr y Sherman ar gau ar ddydd Sul, fodd bynnag, ar achlysuron penodol bydd y Bar Caffi ar agor pan fydd perfformiadau neu ddiwyddiadau.

Byddai'r swydd hon yn ddelfrydol i ymgeiswyr sy'n allblyg, hyderus a chadarnhaol ac sydd hefyd yn meddu ar y sgiliau a'r galluoedd allweddol canlynol:

HANFODOL

- *Profiad o baratoi bwyd ar gyfer y cyhoedd.*
- *Dealltwriaeth o weithdrefnau a deddfwriaeth berthnasol.*
- *Dealltwriaeth o reoliadau Diogelwch Bwyd.*
- *Dealltwriaeth o reoli allergenau.*
- *Profiad da o weithio tu ôl i far.*
- *Profiad o weithio mewn amgylchedd gwasanaeth o dan bwysau.*
- *Sgiliau rhyngbersonol/gofal cwsmeriaid gwyh: rhaid bod agored, yn gyfeillgar ac yn gymwynasgar.*
- *Y gallu i ddarparu lefel uchel o ofal cwsmeriaid.*
- *Y gallu i weithio fel rhan o dîm.*
- *Y gallu i weithio heb oruchwyliath.*
- *Y gallu i ddilyn cyfarwyddiadau.*
- *Y gallu i ymateb yn gadarnhaol i newidiadau yn yr amgylchedd gwaith ac i ddelio â phwysau o fewn y rôl pan fyddant yn codi.*
- *Aros yn ddigynnwrf ac ymddwyn yn broffesiynol mewn sefyllfaoedd llawn straen.*
- *Cydwytbodol: Mae gan Gynorthwyyr Bar a Chegin rôl ddiogelwch bwysig.*
- *Cyflwyniad personol da: Mae'r Cynorthwyyr Bar a Chegin yn cynrychioli wyneb cyhoeddus Theatr y Sherman.*
- *Hyblyg ynghylch oriau gwaith.*
- *18+ oed.*

DYMUNOL

- *Barista hyfforddedig.*
- *Profiad o weithio mewn amgylchedd cegin prysur a chyflym.*
- *Diddordeb yn y theatr.*
- *Gallu cyfathrebu yn Gymraeg.*
- *Profiad blaenorol o weithio mewn amgylchedd theatr.*
- *Bod yn barod i dderbyn hyfforddiant pelach yn ôl yr angen.*
- *Cymhwyster Diogelwch Bwyd Lefel 2 (neu uwch).*
- *Deiliad Trwydded Bersonol.*