**THEATR Y SHERMAN**

TAFLEN GLAWR CAIS

Llenwch y ffurflen mewn teip neu inc du, LLOFNODI a sganio er mwyn dychwelyd ar ffurf electronig.

|  |
| --- |
| TEITL Y SWYDD :  |
| MANYLION PERSONOL |
| Enw Teuluol |  | Cyfeiriad Gohebiaeth: |
| Enw(au) Cyntaf |  |  |
| Ffôn y Cartref |  |  |
| Ffôn Symudol |  |  |
| Ffôn y Gwaith |  | Cod Post: |
| Gawn ni gysylltu â chi yn y gwaith?  | Cewch | Na chewch | E-bost: |

|  |
| --- |
| TYSTLYTHYRAURhowch enw, cyfeiriad, rhif ffôn a statws dau ganolwr sy'n fodlon ac yn gallu rhoi barn ar eich gallu a phrofiad proffesiynol. Dylai un canolwr fod yn gyflogwr presennol neu yn y gorffennol. Efallai y byddwn am dderbyn geirdaon cyn i gynnig o gyflogaeth gael ei wneud i chi, ond bydd yn rhoi gwybod i chi cyn i ni wneud hynny. |
| Enw: | Enw: |
| Cyfeiriad: | Cyfeiriad: |
| Rhif Ffôn | Rhif Ffôn |
| Perthynas i chi: | Perthynas i chi: |
| E-bost: | E-bost: |
| Gallwn wneud ymagwedd uniongyrchol i'r canolwr hwn, yn gyfrinachol, cyn y cyfweliad?  | Cewch | Na Chewch | **G**allwn wneud ymagwedd uniongyrchol i'r canolwr hwn, yn gyfrinachol, cyn y cyfweliad**?** | Cewch | Na Chewch |
| Os nad yw eich cyflogwr presennol yn cael ei roi uchod, beth yw’r rheswm pam:Os bydd cynnig yn cael ei wneud a'i dderbyn, rydym yn cadw'r hawl i gysylltu â'ch cyflogwr presennol am eirda. |

|  |
| --- |
| GWYBODAETH YCHWANEGOL Ni fydd y wybodaeth ar y dudalen hon yn cael ei dosbarthu i'r panel rhestr fer |
| Mae Sherman Theatre yn croesawu ceisiadau gan bobl anabl. Defnyddiwch y gofod hwn os hoffech rhoi gwybod i ni am unrhyw gymorth neu addasiadau a fyddai'n cynorthwyo chi yn y cyfweliad a / neu yn y swydd. |
| Ydych chi erioed wedi cael eich dyfarnu'n euog o drosedd? (\*Gweler isod). Os ‘rydych, rhowch fanylion ar ddalen ar wahân.*O dan y Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974, efallai y bydd gennych hawl i ateb 'Na' i'r cwestiwn hwn hyd yn oed os ydych chi wedi, yn y gorffennol, yn euog o dramgwydd. Fodd bynnag, mae rhai mathau o gyflogaeth yn cael eu heithrio o dan Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyr 1974 (Eithriadau) Gorchmynion 1975, o amddiffyn y Ddeddf. Os yw'r deunyddiau cais yn nodi bod y swydd hon yn cael ei heithrio o Ddeddf Ailsefydlu Troseddwyr (1974), mae'n ofynnol i chi ddarparu manylion unrhyw gollfarnau sydd wedi darfod, rhybuddion, ceryddon a rhybuddion terfynol a allai fod gennych yn ychwanegol at unrhyw gollfarnau heb ddarfod neu achos troseddol i ddod yn eich erbyn.* | Ydw | Nac Ydw |
| A oes unrhyw gyfyngiadau ar eich preswyliad yn y DU a allai effeithio ar eich hawl i gael gwaith yn y DU? | Oes | Nac Oes |
| Ydych chi ar gael ar gyfer cyfweliad ar y dyddiad a nodir yn y pecyn cais?  | Ydw | Nac Ydw |
| A oes gennych drwydded yrru lawn a chyfredol? | Oes | Nac Oes |
| DATGANIADGallaf gadarnhau bod hyd eithaf fy ngwybodaeth fod y wybodaeth uchod yn gywir a gellir ei drin fel rhan o unrhyw gytundeb dilynol o gyflogaeth. Yr wyf yn deall hynny, os caf gynnig cyflogaeth, gwybodaeth bersonol amdanaf yn cael ei gynnal a'i ddefnyddio ar gyfer personél / ddibenion gweinyddol ond nid ei ddosbarthu i bartïon eraill heb fy nghaniatâd. Yr wyf yn ymwybodol, os caf fy newis ar gyfer swydd yn cael mynediad at blant neu grwpiau eraill a ddiogelir, bydd Sherman Theatre yn cynnal gwiriad cofnodion troseddol i sefydlu a oes gen i gefndir troseddol.Llofnod : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**THEATR Y SHERMAN**

FFURFLEN GAIS

Teipiwch y ffurflen neu llenwch mewn inc du, ac yna ei sganio a’i ddychwelyd yn electronig.

|  |
| --- |
| TEIEL Y SWYDD :  |
| Addysg a Hyfforddiant |
| Manylion cymwysterau proffesiynol neu berthnasol (yn cynnwys canlyniadau a gradd arholiadau) |

|  |
| --- |
| Manylion cyriau hyfforddi perthnasol |

|  |
| --- |
| Manylion aelodaeth o gymdeithasau neu sefydliadau proffesiynol. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rhif Cofrestredig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad: ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Rhif Cofrestredig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad: ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| CyflogaethCyflogwr presennol neu’r un mwyaf diweddar (gan gynnwys gweithgareddau digyflog) |
| Enw’r Cyflogwr | Swydd | Dyddiad Cychwyn | Dyddiad Gadael (os yn briodol) |
|  |  |  |  |
| Cyfeiriad | Rheswn dros gadael | Cyflog | Rhybudd |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Rhowch ddisgrifiad bras o’ch cyfrifoldebau: |

|  |
| --- |
| Cyflogaeth Flaenorol (y mwyaf ddiweddar cyntaf) |
| O | I | Enw a busnes y cyflogwr | Manylion bras or swydd | Cyflog |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Gwaith Di-dâl (y mwyaf ddiweddar cyntaf) |
| O | I | Enw a busnes y cyflogwr | Manylion bras or swydd |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Oes sgiliau ychwanegol gennych all fod o ddefnydd I’r swydd? |
|  |

|  |
| --- |
| Pam hoffech chi’r swydd hon? |
|  |
| Ble wnaethoch chi glywed am y swydd?Manylion os gwelwch yn dda |
| E-bost: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Gwefan Swyddi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Papur Newydd/Newyddiadur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Papur Newydd/Newyddiadur Ar Lein:\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ein gwefan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cyfryngau Cymdeithasol: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ar Lafar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Arall: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Datganiad yr Ymgeisydd |
| Disgrifiwch sut yr ydych yn credu bod eich profiad a gallu eich gwneud yn ymgeisydd cryf ar gyfer y swydd. Dylid cyfeirio at y fanyleb person a gawsoch â'r disgrifiad swydd. Rydym yn awgrymu eich bod yn ysgrifennu dim mwy na 800 o eiriau. Parhewch ar dudalen ychwanegol os bydd angen. |

Diolch i chi am gwblhau'r ffurflen. Dychwelwch hi at: recruitment@shermantheatre.co.uk gyda'ch Ffurflen Monitro Cyfle Cyfartal